Naziv preduzeća/ustanove: JZU DOM ZDRAVLjA DERVENTA

Broj:2503-1/2022.

Datum:19.10.2022.godine.

**INFORMACIJA O RADU I POSLOVANjU JZU DOM ZDRAVLjA DERVENTA**

**za period od 01.01. do 30.06.2022. godine**

**1. FORMIRANjE I RASPODJELA UKUPNOG PRIHODA**

Tab. 1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Formiranje i raspodjela ukupnog prihoda | 2021 realizacija(za 6 mjeseci) | 2022  realizacija(za 6 mjeseci | 2022 plan | Indeks  4/3 | Indeks  4/5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7. |
| 1 | Prihodi po osnovu redovne djelatnosti | 1.910.596 | 2.083.722 | 4.793.750 | 108,54 | 43,47 |
| 2 | Prihodi iz opštinskog budžeta | ----- | 102.757 | ------- | ------- | ----- |
| 3 | Prihodi iz republičkog budžeta(transferi od entiteta) | ------- | -------- | --------- | ------- | ------ |
| 4 | Prihodi,primici i  po ostalim izvorima osnovama prihodi od zakupa(donacije, prodaja osnovnih sredstava, realizacija | 61.495 | 122.304 | 97.800 | 198,89 | 125,06 |
|  | **UKUPNO OSTVARENI PRIHOD I PRIMICI** | **1.972.091** | **2.308.783** | **4.891.550** | **117,08** | **47,20** |
|  | **RASPODJELA UKUPNOG PRIHODA** |  |  |  |  |  |
| 5 | **Materijalni troškovi** | **279.178** | **332.164** | **645.000** | **118,98** | **51,50** |
| -troš energije,komunal i komunik usluga | 79.399 | 69.420 | 160.000 | 87,44 | 43,39 |
| -rashodi režijski mat | 26.278 | 28.241 | 52.000 | 107,47 | 54,31 |
| Rashodi za tekuće održavanje | 26.571 | 44.074 | 64.000 | 165,88 | 68,87 |
| Rashodi na osnovu putovanja i smještaja | 32.136 | 49.421 | 95.000 | 158,73 | 52,03 |
| Rashodi za stručne usluge | 16.970 | 20.804 | 44.000 | 122,60 | 47,29 |
| Ostali ne kvalif,rashodi | 97.825 | 112.216 | 195.000 | 114,71 | 57,55 |
| Rashodi po osnovu kam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tekuće pomoći studentima i učenicima | 4740 | 4.900 | 9.000 | 103,38 | 54,45 |
| Rashodi kamata kred Fond | 2582 | 2.263 | 9.000 | 87,65 | 25,15 |
| Transakcije unutar iste jedinice vlasti | 320 | 320 | 1.000 | 100,00 | 32,00 |
| Rashodi po sudskim rješenjima | 0 | 505 | 16.000 | 0 | 3,16 |
|  |  |  |  |  |  |
| 6 | Lična potrošnja – bruto | 1.411.183 | 1.662.791 | 3.693.550 | 117,83 | 45,02 |
| 7 | Lična potrošnja – neto |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO RASHODI** | **1.697.950** | **1.994.955** | **4.338.550** | **117,50** | **46,00** |
|  | Izdaci za zalihe materijala | 171.877 | 187.392 | 310.000 | 109,03 | 60,45 |
|  | Izdaci za nabavku opreme | 11.517 | 66.835 | 252.260 | 580,32 | 26,50 |
|  | Izaci za oplatu za otplatu kredita | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Izaci za otplatu kredita fond | 8348 | 8.639 | 18.000 | 103,49 | 48,00 |
|  | Ostali izaci | 41.979 | 43.046 | 140.000 | 102,55 | 30,75 |
|  | **UKUPNO IZDACI** | **233.721** | **305.912** | **720.260** | **130,89** | **42,48** |
|  | **UKUPNO RASHODI I IZDACI** | **1.931.672** | **2.300.867** | **5.058.810** | **119,12** | **45,49** |
|  | **UKUPNA RASPODJELA** |  |  |  |  |  |
|  | **NERASPOREĐENI PRIHODI** |  |  |  |  |  |
|  | **GUBITAK/** |  |  |  |  |  |

**2. OBAVEZE I POTRAŽIVANjA PO POLUGODIŠNjEM IZVJEŠTAJU ZA 2022. GODINU**

Tab. 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Obaveze po polugodišnjem obračunu za 2022. godinu | 2021 godina(za 6 mjeseci) | 2022 godina(za 6 mjeseci) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Obaveze po kreditima | 198.828 | 181.684 |
| 2 | Dospjele a neizmirene obaveze za poreze i doprinose fondovima | 77.697 | 0 |
| 3 | Neizmirene obaveze za poreze i doprinose fondovima koje nisu dospjele | 89.184 | 105.113 |
| 4 | Obaveze prema zaposlenima u preduzeću(ustanovi) i članovima upravnih i nadzornih odbora | 159.124 | 193.118 |
| 5 | Ostale obaveze | 82.305 | 69.100 |
|  | **UKUPNO OBAVEZE** | **607.138** | **549.015** |
| 1. | Dugoročna potraživanja od fizičkih lica | 242.523 | 228.030 |
| 2. | Kratkoročna potraživanja od fizičkih lica | 6.420 | 6.875 |
| 3. | Potraživanja od kupaca | 342.245 | 297.310 |
| 4. | Ostala potraživanja | 12.502 | 16.466 |
|  | **UKUPNO POTRAŽIVANjA** | **603.690** | **548.681** |

Iznos od 181.684 KM se odnosi na kredit ,odnosno zajam od Fonda zdravstvenog osiguranja RS nastao iz poslovnih odnosa iz 2008 godine. Obaveze prema zaposlenim se odnose na platu za jun 2022 godine,poreze i doprinose jun 2022 godine.

U strukturi ostalih obaveza najznačajnija stavka su obaveze prema dobavljačima u iznosu od 57.327 KM. Iznos od 297.310 KM se odnosi na potraživanja od kupaca od čega je 279.065 KM se odnosi na potraživanja od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske.Kada je riječ o potraživanjima od fizičkih lica, riječ je o potraživanjima koja su proizašla iz sudskih presuda protiv naših bivših specijalizanata i stipendista koji nisu ispoštovali ugovorom preuzete obaveze.Naplata navedenih potraživanja ide predviđenom dinamikom.

**3. INVESTICIJE PO VRSTAMA**

**( navesti vrstu i vrijednost investicija** )

Tab. 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | Vrste investicija | 2021 godini(6 mjeseci | 2022 godini(6 mjeseci | Plan 2022. god. |
| 1. | Rekonstrukcija objekta-ostala ulaganja u održavanje objekata | 0 | 0 | 10.000 |
|  | **Ukupno građevinski objekti** | 0 | 0 | 10.000 |
|  | INVESTICIJE U OPREMU |  |  |  |
|  | Nabavka ostale medicinske opreme | 0 | 1.424 | 4.680 |
|  | Nabavka računarske opreme | 870 | 2.935 | 3.200 |
|  | Nabavka lboratorijske opreme(urinski analizator) | 0 | 60.616 | Nabavka obuhvaćena planom i budžetom 2021 godine |
|  | Nabavka stomatološke opreme | 0 | 1.860 | 2.000 |
|  | Nabavka stolova stolica i drugog kancelarijskog namještaja | 0 | 0 | 4.680 |
|  | Nabavka ostale opreme-ginekološka stolica | 10.647 | 0 | 0 |
|  | Nabavka sanitetskog vozila-vozilo je isporučeno u martu 2022 godine-nabavka obuhvaćena budžetom za 2021 godinu |  | 54.346 | Nabavka obuhvaćena planom i budžetom 2021 godine |
|  | Nabavka jednog novog RTG aparata | 0 | 0 | 200.000 |
|  | **Ukupno oprema** | 11.517 | 121.181 | 214.560 |
|  | Ukupno investicije | 11.517 | 121.181 | 224.560 |

**4. STRUKTURA UKUPNOG PRIHODA**

Tab. 4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | Struktura ukupnog prihoda | 2021. god. (6 mjeseci | 2022. god. (6 mjeseci | Plan 2022. god. Procentualno učešće u ukupnom prihodu |
| 1. | Prihodi po osnovu redovne djelatnosti | 1.910.596  (96,89%) | 2.083.722  (96,53%) | 4.793.750  (98,00%) |
| 2. | Prihodi iz opštinskog budžeta | ------ | ------- | -------- |
|  | Prihodi iz republičkog budžeta | ------ | ------- | -------- |
| 3. | Prihodi po ostalim izvorima (donacije, prodaja osnovnih sredstava, realizacija projekata i td.) | 61.495  (3,12%) | 75.062  (3,47%) | 97.800  (2,00%) |
| 4. | **UKUPNO OSTVARENI PRIHOD** | **1.972.091** | **2.158.784** | **4.891.550** |

1. **TROŠKOVI UPRAVLjAČKIH STRUKTURA**

Tab. 5.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | Vrste troškova | 2021 god( 6 mjeseci | 2022 god( 6 mjeseci | Plan 2022. god. |
| 1. | Naknade za rad | 900 | 0 | 2.250 |
| 2. | Doprinosi | 588 | 0 | 1.498 |
| 3. | Ostali troškovi  ( zimnica, regres, putni troškovi-razvrstati po vrstama | 0 | 0 | 0 |
|  | Ukupno | 1488 | 0 | 3.748 |

**6. KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH**

Tab. 6.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | **STEPEN STRUČNE SPREME** | 2021. god.(6 mjeseci | 2022. god.(6 mjeseci | Plan 2022. god. |
| 1. | Visoka stručna sprema | 32 | 35 | 36 |
| 2. | Viša školska sprema | 8 | 6 | 6 |
| 3. | Sred. struč. sprema i KV radnici | 77 | 80 | 81 |
| 4. | Nekvalifikovani i PK radnici | 10 | 10 | 10 |
| 5. | Volonteri | - | - | - |
|  | **UKUPNO** | 127 | 131 | 133 |
| 6. | Muškaraca-zaposleni | 34 | 37 | - |
| 7. | Žene-zaposlene | 93 | 94 | - |
| 8. | Do 35 godina-zaposleni | 7 | 13 | - |
| 9. | Preko 35 godina-zaposleni | 120 | 118 | - |
|  | **PROSJEČAN NETO LIČNI DOHODAK PO ZAPOSLENOM** |  |  |  |
| 10. | Visoka stručna sprema | 1993 | 2160 | 2190 |
| 11. | Viša školska sprema | 1160 | 1327 | 1340 |
| 12. | Sred. struč. sprema i KV radnici | 966 | 1120 | 1130 |
| 13. | Nekvalifikovani i PK radnici | 589 | 701 | 710 |
| 14. | **Neto lični dohodak direktora** | 2989 | 3623 | 3630 |
| 15. | Prosječan neto lični dohodak u preduzeću/ustanovi | 1259 | 1381 | 1390 |

**7. STANjE ZAPOSLENOSTI PO PRAVILNIKU O SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

Tab. 7.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | Stanje zaposlenosti predviđeno po Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta | Popunjenost  2021. god.(6 mjeseci | Popunjenost  2022. god.(6 mjeseci | Plan 2022. god. |
| 1. | VSS 42 | 32 | 35 | 36 |
| 2. | VŠS 7 | 8 | 6 | 6 |
| 3. | VKV 5 | 5 | 2 | 2 |
| 4. | SSS 77 | 66 | 70 | 71 |
| 5. | KV 10 | 5 | 7 | 7 |
| 6 | NS 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7. | PK 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | NK 13 | 9 | 9 | 9 |
|  | 156 | 127 | 131 | 133 |

**8. STANjE FUNKCIONALNE ORGANIZACIJE**

Tab. 8.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. Br. | Broj zaposlenih | Popunjenost  2021. god.(6 mjeseci) | Popunjenost  2022. god.(6 mjeseci) | Plan 2022. god. |
| 1. | Zaposleni po osnovu osnovne djelatnosti | 105 | 108 | 110 |
| 2. | Administrativno osoblje | 9 | 10 | 10 |
| 3. | Tehničko osoblje | 13 | 13 | 13 |
|  | **UKUPNO** | 127 | 131 | 133 |

Sa 31.12.2021 godine u JZU Domu zdravlja Derventa je bio 131 zaposlen radnik a 30.06.2022. godine broj zapolenih radnika iznosio je 131. U posmatranom periodu su u radni odnos primljena 3 radnika i to dva medicinska tehničara i jedan administrativni radnik, u posmatranom periodu takođe 3 radnika su napustila ustanovu ,jedan doktor je otišao u penziju ,takođe jedan vozač je penzionisan,a jedan medicinski tehničar sporazumno raskinuo ugovor o radu i napustio ustanovu.Prijem radnika u radni odnos se vrši u skladu sa potrebama organizacija rada na primarnom nivou zdravstvene zaštite te odredbama člana 17. stav 3. i člana 18. stav 3. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 30/10,102/12), što podrazumjeva obavještavanje Zavoda za zapošljavanje o potrebi za radnicima odgovarajuće struke u skladu sa uslovima za prijem u radni odnos po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta odnosno u slučaju prijema u radni odnos izvještavanje zavoda u roku od sedam dana radi brisanja sa evidencije nezaposlenih lica.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GLAVNE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA / USTANOVE U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:  U periodu od 01.01.2022. do 30.06.2022.godine.  1.Nastavak kontinuirane registracije stanovništva kako za timove porodične medicine tako za pedijatre i ginekologe.  2.Vakcinacija stanovništva protiv KOVID-19  3.Nastavak sertifikacije ustanove.  4.Završen postupak akreditacije Centra za mentalno zdravlje  5.Kompletiranje KSZ zaštite (dolazci specijalista kako privatnika tako i svih ostalih zainteresovanih (čak i nekoliko profesora Univerziteta).  6.Kontinuirana edukacija zaposlenih.  U izvještajnom periodu pandemija korona virusa je značajno uticala na aktivnosti ustanove u izvještajnom periodu.  Od momenta prvog oboljelog „KOVID-19“ u Republici Srpskoj i proglašenja vanredne situacije, kasnije vanrednog stanja JZU Dom zdravlja Derventa je u skladu sa preporukama i uputstvima Ministartsva zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske i Instituta za javno zdravstvo Republike srpske (u daljem tekstu: IZJZ RS) provodio je posebne i vanredne mjere za suzbijanje i sprečavanje zaraznih bolesti na teritoriji opštine Derventa i o tome obavještavo sva nadležna tijela.  Redovno su se slali i šaljemo izvještaje prema opštini, Civilnoj zaštiti opštine Derventa, Ministartsvu zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske, Institutu za javno zdravstvo Republike Srpske, Timu za praćenje i provođenje mjera Republičkog štaba za vanredne situacije.  U skladu sa zaključkom republičkog Štaba za vanredne situacije izvršene su preraspodjele poslova i prilagođena organizacija rada Doma zdravlja Derventa tako da se obezbedi zdravstvena zaštita stanovništva opštine, preduzmu sve aktivnosti radi brzog i adekvatnog reagovanja na pojavu sumnje i/ili infekcije novim korona virusom, te smanji mogućnost prenosa infekcije na zaposlene u ustanovi i ostale pacijente.  Određena je osoba za kontakt sa Institutom za javno zdravstvo RS, inspekcijskim organima, čiji je broj telefona bio dostupan 24 časa dnevno, kao i brojevi telefona dostupni 24 časa dnevno za lica kod kojih postoji sumnja na infekciju novim korona virusom. Navedeni brojevi telefona, kao i pisana uputstva za građane su redovno objavljivani u medijima i na oglasnim pločama u ustanovi.  U skladu sa planom izvršena je preraspodjela poslova i definisani timovi zdravstvenih radnika koji rade zajedno, bez mješanja sa ostalim timovima kako bi se smanjila mogućnost prenošenja infekcije. Definisani su timovi zdravstvenih radnika u Stanici hitne medicinske pomoći, timovi zaduženi za zbrinjavanje pacijenata sa respiratornim simptomima i povišenom tjelesnom tempraturom koji funkcionišu odvojeno od Službe porodične medicine.  U više navrata vršena je edukacija svih kategorija zaposlenih u Domu zdravlja o infekciji izazvanoj novim korona virusom, načinu reagovanja na infekciju, upotrebi lične zaštitne opreme, mjerama kontrole infekcije.  Od Ministarstva zdravlja i socijalne zaštite RS smo dobili smjernice da :   * da poboljšamo i unaprijedimo obradu pacijenata na nivou doma zdravlja kroz dijagnostičke procedure( laboratorija, RTG), * da primjenjujemo terapijske tretmane koji se mogu provesti u ambulantnim uslovima i u kućnom liječenju,da se smanji broj pacijenata koji se upućuju u stacinarne zdravstvene ustanove.   Prilikom pružanja usluga zdravstvene zaštite licu za koje se sumnja ili je potvrđeno da je oboljelo od infekcije izazvane SARS-CoV-2 virusom zdravstveni ( i ostali ) radnici striktno primjenjuju mjere sprečavanja i suzbijanja infekcija povezanih sa pružanjem usluga zravstvene zaštite  U skladu sa zaključcima štaba za vanredne situacije služba za higijensko-epidemiološku zaštitu otvorila je direktne telefonske linije za komunikaciju sa licima za koja postoji sumnja na infekciju novim korona virusom. Služba za higijensko-epidemiološku zaštitu je u svakodnevnom kontaktu sa licima koja su pod nadzorom. Svako lice kod koga je postojala sumnja na razvoj infekcije izazvane novim korona virusom u početku je uz dogovor sa infektologom bolnice u Doboju upućivano kolima SHMP u Doboj radi testiranja. Kasnije je IZJZ RS obezbedio dio podloga i briseva za uzorkovanje materijala za testiranje na korona virus za domove zdravlja. Sada se podloge jednom sedmično dobijaju od Regionalnog zavoda IZJZ u Doboju na osnovu aktuelnog plana testiranja i u dogovoru sa nadležnima u regionalnom centru i na mikrobiologiji IZJZ RS u Banja Luci, sa kojima smo svakodnevno u kontaktu. Formiran je tim u okviru Doma zdravlja koji vrši uzimanje uzoraka za testiranje na korona virus na osnovu plana koji pravi epidemiolog. Uzimanje uzoraka vrši se u prostoriji za izolaciju, uz prethodno zakazivanje i primjenu svih mjera zaštite za osoblje koje vrši uzorkovanje i za pacijente. U pojedinim situacijama vrši se uzorkovanje materijala na terenu- u domu za starija lica, stanu lica koje se testira uz primjenu svih mjera zaštite.  Za svako lice kod koga postoji sumnja na infekciju korona virusom u zavisnosti od kliničke slike vrši se testiranje na korona virus u Domu zdravlja ili se pacijent upućuje u Opštu bolnicu u Doboju u slučaju teže kliničke slike. Po pristizanju nalaza testa na korona virus koji vrši Instit za javno zdravstvo Republike Srpske, koji iste dostavlja mejlom epidemiologu doma zdravlja, epidemiolog obavještava lica koja su testirana o rezultatima testiranja I daje im uputstva za dalje postupanje. U slučaju da je lice pozitivno na korona virus epidemiolog vrši neodložno anketiranje oboljelog u svrhu dobijanja podataka o kontaktima oboljelog i njegovom kretanju radi preduzimanja svih neophodnih mjera za sprečavanje širenja infekcije. Vrši se procjena nivoa rizika kontakata i predlažu se mjere u skaldu sa nivoom rizika. Kontakti se stavljaju pod zdravstveni nadzor i u slučaju potrebe obavještava se zdravstvena inspekcija o potrebi stavljanja lica u izolaciju. Služba za higijensko-epidemiološku zaštitu je u svakodnevnom kontaktu sa opštinskim zdravstvenim inspektorom telefonskim putem, lično I putem mejla radi razmjene informacija o licima koja su pod nazorom. U tom smislu zdravstvenom inspektoru su predate kopije obrazaca za vođenje zdravstvenog nadzora za sva lica za koja je bilo potrebno izdrati rješenja o izolaciji, a za koje rješenje nije prethodno izdao republički organ.  Služba za higijensko-epidemiološku zaštitu je u kontaktu sa predstavnicima javnih ustanova i privatnih subjekata radi davanja uputstva o mjerama koje je potrebno primjeniti u ovim ustanovama radi sprečavanja pojave infekcije izazvane korona virusom i adekvatnog reagovanja u slučaju pojave ove infekcije.  Služba za higijensko-epidemiološku zaštitu je u svakodnevnom kontaktu sa Institutom za javno zdravstvo RS i ostalim HES službama radi razmjene informacija o licima koja su pozitivna na korona virus i njihovim kontaktima.  Od 01.01. do 30.06.2022. godine pod nadzorom Službe za higijensko-epidemiološku zaštitu Doma zdravlja Derventa bilo je 1784 lica. Testirano je 441 lice PCR testom.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Ukupan broj testiranih lica zaključno sa  30.06.2022. godine | Ukupan broj lica kod kojih je potvrđena infekcija zaključno sa  30.06.2022.godine | Ukupan broj lica kod kojih je potvrđena infekcija zaključno sa  30.06.2022. godine | Ukupan broj oporavljenih lica zaključno sa  30.06.2021. | | 3498 | 1509(1467) | 1509( 1467) | 1433(1383) |   Od ukupnog broja lica kod kojih je potvrđena infekcija korona virusom koja su u nadležnosti službe za higijensko-epidemiološku zaštitu Doma zdravlja Derventa do 30.06.2022. smrtni ishod nastupio kod 86 lica (od toga 83 sa prebivalištem u Derventi).  JZU Dom zdravlja Derventa je dana 12.03.2021. započeo proces vakcinacije stanovništva protiv KOVID-19. Ključne aktivnosti koje je smo obezbjedili i organizovali prije početka vakcinacije protiv KOVID-19 su   1. Obezbjeđivanje kapaciteta i funkcionalnosti opreme za održavanje hladnog lanca i monitoring temperature, kapaciteta za transport vakcina i slično, 2. Pravovremeno obezbjeđivanje zaliha potrošnog materijala neophodnog za proces vakcinacije, kao što su igle za vakcinaciju i ostali potrošni materijal, 3. Obezbjeđivanje vakcinalnih punktova i načina za proces vakcinacije, uzevši u obzir neophodnost održavanja fizičke distance zbog velikog broj ljudi koji dolaze na vakcinaciju na jednom mjestu, 4. Planiranje i obezbjeđivanje timova zdravstvenih radnika koji će obavljati vakcinaciju, 5. Vođenja adekvatne medicinske dokumentacije od samog prijema vakcina, apliciranja kao i izdavanja potvrda o završenoj vakcinaciji, 6. Edukacija zdravstvenih radnika, 7. Promocija vakcinacije u opštoj populaciji i javnosti.   Broj lica vakcinisanih protiv KOVID-19 u DZ Derventa sa 30.06.2022.god   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Prva doza | Druga doza | Treća doza | | 6309 | 6234 | 1652 |   Vakcinacija je moguća „ Sinovakom“ „Sinofarmom“ i „Sputnjikom“, „Fajzerom“ kao i „Astra Zenekom“ .  Vakcinacija, kao najefikasnija specifična mjera za sprečavanje pojave i širenja zaraznih oboljenja, će predstavljati značajnu mjeru u globalnoj borbi protiv pandemije COVID-19. Primarni cilj vakcinacije protiv COVID-19 je da se smanje morbiditet i mortalitet uzrokovani ovom bolešću te da se utiče na ograničavanje širenja bolesti, kako bi se očuvalo funkcionisanje zdravstvenog sistema, ekonomije, obrazovanja i svih drugih aspekata društva.  ***Organizacija rada ustanove***  U domu zdravlja je izvršena preraspodjela poslova i prilagođena organizacija rada Doma zdravlja Derventa tako da se obezbedi zdravstvena zaštita stanovništva opštine, preduzmu sve aktivnosti radi brzog i adekvatnog reagovanja na pojavu sumnje i/ili infekcije novim korona virusom.  Nabavljena je neophodna zaštitna oprema i svi zaposleni su u obavezi da koriste zaštitnu opremu u skladu sa preporukama IZJZ RS o racionalnoj upotrebi lične zaštitne opreme.  Pojedine službe Doma zdravlja Derventa su pored redovnih poslova bile dodatno angažovane za rad i pružanje zdravstvenih usluga u vanrednoj situaciji uzrokovane pandemijom sa ciljm da se smanji mogućnost prenosa infekcije na zaposlene u ustanovi i ostale pacijente.  SHMP   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Usluge | Period od 01.01.2022 do 30.06.2022 godina | | | Broj usluga | Cijena usluge | | Pregledi doktora | 9747 | 292.410 | | Ostale usluge | 15575 | 373.800 |   RTG   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Usluge | Period od 01.01.2022 do 30.06.2022 godina | | | Broj usluga | Cijena usluge | | RTG srca i pluća jedna ekspozicija | 1173 | 37.418,70 | | RTG srca i pluća dvije ekspozicije | 820 | 31.160,00 |   LABORATORIJA   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Usluge | Period od 01.01.2022 do 30.06.2022 godina | | | Broj usluga | Cijena usluge | | Diferencijalna krvna slika | 8551 | 47.030,50 | | Sedimentacija | 5826 | 22.721,40 | | „CRP“ | 7430 | 54.239,00 | | „LDH“ | 1155 | 16.632,00 |   HES   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Usluge | Period od 01.01.2022 do 30.06.2022 godina | | | Broj usluga | Cijena usluge | | Timsko epidemiološko ispitivanje u domaćinstvu | 256 | 7.884,80 | | Zdravstveni nadzor nad licima | 1784 | 27.473,60 | | Zdravstveno vaspitni rad | 666 | 6.660,00 | | Uzimanje brisa | 441 | 2.734,20 | |
| **ORGANIZACIONI USLOVI REALIZACIJE PROGRAMA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU**:  Svi organizacioni uslovi su optimalni i omogućavaju realizaciju programa aktivnosti u izvještajnom periodu, ali pojavom korona virusa i organizacija rada podrazumjevala je prilagođavanje novonastaloj situaciji,polazeći od samog prijema odnosno trijaže pacijenta pa nadalje.  **PROSTORNI I TEHNIČKI USLOVI REALIZACIJE PROGRAMA U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:**  Prostorni i tehnički uslovi su vrlo korektni i zadovoljavaju sve standarde struke,i u uslovima pojave pandemije korona virusa uspjeli smo uspješno da odgovorimo novonastaloj situaciji. Stanje voznog parka je tako 1 sanitetsko vozilo donirala Vlada Republike Srpske, za drugo obezbijeđena sredstva lokalne zajednice. |
| **OSTVARENI REZULTATI PREDUZEĆA/USTANOVE U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:**  Dom zdravlja je funkcionisao po svim sertifikacionim standardima  Kontinuirana registracija stanovništva za timove porodične medicine  Kontinuirana registracija za ginekologe i pedijatre  Sertifikacija (nastavak započetog procesa)  Završen postupak akreditacije Centra za mentalno zdravlje  Kompletiranje KSZ zaštite (dolasci novih stručnjaka iz svih oblasti).  Većina aktivnosti u izvještajnom periodu se odnosila na „borbu“protiv korona virusa,i pružanje zdravstvene zaštite stanovništvu u vrlo specifičnim uslovima korona virusa. U toku godine broj zaraženih je bio takav da smo uspjeli zbrinuti sve kojima je bila potrebna pomoć. |
| **PLANIRANE I REALIZOVANE AKTIVNOSTI U**  **IZVJEŠTAJNOM PERIODU:**  Registracija stanovništva  Rad u skladu sa sertifikacionim standardima  Prijem novih ljekara (kadrovsko kompletiranje)  Kompletiranje KSZ zaštite  Rad renomiranih prof. iz Kliničkog centra u Banja Luci u Derventi u skladu sa potrebama stanovništva.  Realizovane su sv aktivnosti u skladu sa preporukama štaba za vanredne situacije kao i ostale preporuke Instituta za javno zdravlje i nadležnog ministarstva. |
| **PLANIRANE A NEREALIZOVANE AKTIVNOSTI U IZVJEŠTAJNOM PERIODU: (nabrojati nerealizovane aktivnosti, programe, projekte i opisati razloge za njihovo nerealizovanje)**  Istekla sertifikacija,s obzirom na situaciju izazvanu korona virusom nismo bili u mogućnosti realizovati navedenu aktivnost.  Rad u dvije smjene svagdje gdje je potreba stanovništva  Pojavom pandemije korona virusa ,nije bilo moguće realizovati sve planirane aktivnosti. |
| **PREPREKE I PROBLEMI U RADU PREDUZEĆA/USTANOVE U IZVJEŠTAJNOM PERIODU:**  Neizbalansirano i nedovoljno finansiranje Doma zdravlja od strane Fonda zdravstvenog osiguranja  Nelogični normativi i standardi (kadar i oprema)  Npr:2,5 vozača ide na Dom zdravlja  Niko ne sufinansira zbrinjavanje magistralnog puta Brod Doboj  Niko ne finansira specijalizacije ljekara. |
| **PREPORUKE ZA UNAPREĐENjE RADA PREDUZEĆA/USTANOVE**:  Bolji, kvalitetniji, uravnoteženiji ugovor sa Fondom zdravstvenog osiguranja  Redovne tromjesečne analize troškova poslovanja i analize plana ušteda  Zapošljavanje samo neophodnih medicinskih radnika  Funkcionalniji, efikasniji, kvalitetniji stručni rad u ustanovi  Odgovoran rad interne kontrole.  **IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA:**  U izvještajnom periodu od 01.01-30.06.2022.godine Upravni odbor JZU Doma zdravlja Derventa održao je 5 sjednica na kojima je donio 24 odluke 2 zaključka i 2 Rješenja i to :  1.Odluka jednoglasno se usvaja finansijski izvještaj JZU Doma zdravlja Derventa za period od 01.01. do 31.12.2021.godine.  2.Odluka jednoglsno se usvaja Izvještaj o popisu osnovnih sredstava, potraživanja, dugovanja i sitnog inventara u JZU Doma zdravlja Derventa za period 01.01. do 31.12.2022 godine.  3.Odluka Upravni odbog jednoglasno donosi odluku kojom se usvaja prijedlog o otpisu osnovnih sredstava a period 01.01. do 31.12.2021 godine.  4.Odluka Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se Univerzitetskom kliničkom centru Republike Srpske poklanja inkubator.  5**.**Odluka Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se odobrava izmjena Ugovora o zakupu broj 480/2021 po zahtjevu dr Aleksandre Nagradić Lazarević.  6.Odluka Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se odobrava prodaja osnovnih sredstava putem javne licitacije i to:  -vozilo „peugeot boxer“ registarskih oznaka A15-0-647  -vozilo „peugeot expert“ registarskih oznaka K94-M-977  7.Upravni odbor jednoglasno svaja zapisnik sa 9. sjednice UO DZD koji je održan 24.12.2021.godine.  8.Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se usvaja molba dr Siniše Kaloperovića kojom se otpisuje preostali dio duga utvrđen Sporazumom otplati duga.  9.Upravni odbor jednoglasno donosi zaključak da se razmatranje Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JZU Domu zdravlja Derventa pomjeri za narednu sjednicu.  10. Odluka Upravni odbog jednoglasno donosi odluku o izmjeni i dopuni Plana javnih nabavki za 2022 godinu u pogledu nabavke jednog novog RTG aparata,procjenjene vrijednosti 230.000 KM bez PDV-om.  11. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se usvaja Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JZU Domu zdravlja Derventa .  12. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se usvaja Pravilnik o zaštiti od požara.  13. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se usvaja Pravilnik zaštite od požara  14. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se odobrava jednokratna pomoć Sindikalnoj organizaciji JZU Doma zdravlja Derventa Sindikata zdravstvi socijalne zaštite Republike Srpske u visini od 4.700,00 KM.  15. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se usvaja Prijedlog o visini amotizacionih stopa broj 492/22.  16. Upravni odbor jednoglasno usvaja zapisnik sa 3. sjednice UO DZD koji je održan 24.03.2022.godine.  17. Upravni odbor jednoglasno donosi Rješenje kojim se prihvata prijedlog i preporuka Komisije za utvrđivanju štete sadržane u Zapisniku sa rasprave o utvrđivanju materijalne odgovornosti radnika u visini prouzrokovane štete broj 791/2022 od 21.03.2022 godine.  18. Upravni odbor jednoglasno usvaja Zaključak kojim se usvaja informacija o isknjižavanju nepokretnosti koje su vođeneu računovdstvenoj evidenciji Doma zdravlja Derventa iz razloga nepostojanja osnova da se iste vode u evisencijama Doma zdravlja Derventa prema uvjerenju izdatom od strane“Republičke uprave za geodetske i imovinsko-pravne poslove Banja Luka,područna jedinica Derventa,JZU Dom zdravlja Derventa nije upisan kao vlasnik ni posjednik nepokretnosti na području Grada Derventa.Vlasnik navedenih nepokretnosti je Grad Derventa.  19. Upravni odbor jednoglasno svaja zapisnik sa 3. sjednice UO DZD koji je održan 24.03.2022.godine.  20. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se usvaja Prijedlog Statuta o izmjenama Statuta JZU Doma zdravlja Derventa broj :1485/16 od 29.09.2016 godine  21. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se usvaja molba broj :749-0/2022 od 01.04.2022 godine PLO „Logomedika“ za produženje ugovora o poslovnoj saradnj pod istim uslovima.  22. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se usvaja Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki JZU Doma zdravlja Derventa za 2022 godinu, u dijelu nabavki radnih uniformi,gdje se plan povećava sa 2.000 KM na 6.000 KM bez PDV-om  23. Upravni odbor jednoglasno svaja zapisnik sa 4. sjednice UO DZD koji je održan 06.04.2022.godine.  24. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se usvaja Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki JZU Doma zdravlja Derventa za 2022 godinu, u dijelu nabavke energrnta za grijanje-peleta ,gdje se plan povećava sa 45.000 KM na 70.000 KM bez PDV-om.  25. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se usvaja Odluka o izmjenama i dopunama Plana javnih nabavki JZU Doma zdravlja Derventa za 2022 godinu, u dijelu nabavke goriva(dizel,benzin) ,gdje se plan povećava sa 55.000 KM na 80.000 KM bez PDV-om.  26. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se Jelena Topić iz Dervente oslobađa obaveze vraćanja iznosa isplaćene stipendije po osnovu Ugovora o stipendiranju..  27. Upravni odbor jednoglasno donosi Rješenje o imenovanju komisije za stambena pitanja .  28. Upravni odbor jednoglasno donosi odluku kojom se utvrđuje visina cijene zakupa stambenog prostora kojim raspolaže JZU Dom zdravlja Derventa .  PREDSJEDNIK UPRAVNOG DIREKTOR  ODBORA DZ DERVENTA Prim.dr Mirko Šaran specijalista  Sanja Jeftić . ginekolog i akušer |